

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
(adres do korespondencji)

Pan Dariusz Racinowski
Dyrektor Zespołu Szkół w Brdowie

Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola
na rok szkolny 2020/2021

Dane kandydata

1. Imię i nazwisko.....
2. Data i miejsce urodzenia
3. Numer PESEL
4. Adres zamieszkania

Dane rodziców kandydata

1. Imiona i nazwisko
2. Adres zamieszkania
3. Numery telefonów
4. Adres poczty elektronicznej¹.....

**Wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form
wychowania przedszkolnego (kolejność od najbardziej do najmniej preferowanych):**

1.
2.
3.

¹ O ile rodzic/rodzice posiada/posiadają

4. Informacja o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych określonych w art. 131 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)

Lp.	Kryterium rekrutacyjne	Wymagany dokument	Czy kryterium zostaje zgłoszone do oceny?
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	Tak/Nie
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1172)	Tak/Nie
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1172)	Tak/ Nie
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1172.)	Tak/ Nie
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1172)	Tak/Nie
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, lub akt zgonu Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.	Tak/ Nie
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1111)	Tak/Nie

W kolumnie 4 niepotrzebne skreślić

Do wniosku załączone zostały dokumenty dotyczące spełniania kryteriów z punktu/punktów

.....

Informacja o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych określonych Uchwałą Rady Gminy Babiak nr IV/28/15 z dnia 6 marca 2015 r.

Lp.	Kryterium rekrutacyjne	Wymagany dokument	Czy kryterium zostaje zgłoszone do oceny?
1.	Dziecko obojga rodziców pracujących z udokumentowanym zatrudnieniem	Zaświadczenia z zakładów pracy	Tak/ Nie
2.	Uczęszczanie rodzeństwa do przedszkola lub placówki funkcjonującej w pobliżu szkoły	Wewnętrzna dokumentacja przedszkola/oświadczenie rodziców	Tak/ Nie
3.	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	Zaświadczenie z instytucji nadzorującej/wspierającej	Tak/ Nie
4..	Dziecko przebywające w przedszkolu ponad 5 godzin dziennie (6 godzin - 1pkt; 7 godzin – 2 pkt; 8 godzin – 3 pkt; 9 godzin – 4 pkt)	Oświadczenie rodziców	Proszę wpisać liczbę godzin pobytu dziecka w przedszkolu

*w kolumnie 4 rodzic zaznacza „tak” lub „nie”

Do wniosku załączam oświadczenia dotyczące spełniania kryteriów z punktu/punktów

.....

- Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.
- Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”.
- Dane osobowe podane we wniosku oraz dołączonych do niego załączników zostaną wykorzystane wyłącznie dla potrzeb związanych z przeprowadzaniem postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.). W tym zakresie wnioskodawca wyraża zgodę na ich przetwarzanie przez administratora danych Dyrektora Zespołu Szkół w Brdowie z siedzibą w Brdowie, ul. Mickiewicza 8.
- Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

.....

.....

(Podpisy obojga rodziców)

Klauzula informacyjna

Informuję, że:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół w Brdowie z siedzibą w Brdowie, przy ul. Mickiewicza 8, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pana/Pani danych osobowych,
- 2) inspektorem danych osobowych u Administratora jest Pani Ewa Galińska, e-mail: inspektor@osdidk.pl,
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji potrzeb związanych z procesem rekrutacyjnym,
- 4) podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- 5) podanie danych jest niezbędne do procesu rekrutacji, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest przeprowadzenie procesu rekrutacji,
- 6) posiada Pan/Pani prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 7) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 8) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat po zakończeniu nauki dziecka w przedszkolu.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
.....

(podpisy wnioskodawców- obojga rodziców)